第1回　あいさつと自己紹介

場面を選んで、太字の文を声に出しましょう。〇〇に言葉を入れます。

1　朝、会ったとき

おはようございます。

おはようございます。今日もよろしくお願いします。

2　名前を伝える

〇〇です。

はじめまして。リンです。よろしくお願いします。

3　呼んでほしい名前を伝える

〇〇と呼んでください。

アンと呼んでください。

4　自分の仕事を伝える

〇〇を担当します。

商品のチェックを担当します。

5　先に帰るとき

お先に失礼します。

まだ働いている人より先に帰るときに使います。

6　帰る人に返す・仕事が終わったとき

お疲れさまでした。

「お先に失礼します」→「お疲れさまでした」

自分の仕事で使ってみましょう

はじめまして。＿＿＿＿＿＿＿＿です。

＿＿＿＿＿＿＿＿を担当します。よろしくお願いします。

メモ：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

第2回　わからないときに聞く

場面を選んで、太字の文を声に出しましょう。〇〇に言葉を入れます。

1　聞き取れなかったとき

もう一度、言ってください。

すみません。もう一度、言ってください。

2　話すのが速いとき

ゆっくり話してください。

もう一度、ゆっくり話してください。

3　言葉の意味を聞く

〇〇は、どういう意味ですか。

「在庫」は、どういう意味ですか。

4　やり方を見たいとき

〇〇を見せてください。

やり方を見せてください。

5　文字や数字で確かめたいとき

〇〇を、ここに書いてください。

商品の名前を、ここに書いてください。

6　正しいか確かめる

これで合っていますか。

聞いた数を紙に書いて、相手に見てもらいます。

自分の仕事で使ってみましょう

「＿＿＿＿＿＿＿＿」は、どういう意味ですか。

＿＿＿＿＿＿＿＿の使い方を教えてください。

メモ：

第3回　仕事の指示を確認する

場面を選んで、太字の文を声に出しましょう。〇〇に言葉を入れます。

1　聞いた内容を確かめる

〇〇するのですね。

この箱を、倉庫に運ぶのですね。

2　使う物を確かめる

この〇〇ですか。

この青いファイルですか。

3　数を確かめる

全部で〇個ですね。

全部で20個ですね。一つの袋に5個ですね。

4　順番を確かめる

どちらを先にしますか。

掃除と商品のチェックは、どちらを先にしますか。

5　終わらせる時間を聞く

いつまでに終わらせますか。

今日の午後3時までですね。

6　途中で別の仕事を頼まれたとき

今、〇〇しています。

今、商品のチェックをしています。どちらを先にしますか。

自分の仕事で使ってみましょう

全部で＿＿＿＿個ですね。

＿＿＿＿時までに終わらせるのですね。

メモ：

第4回　お願いする・物を借りる

場面を選んで、太字の文を声に出しましょう。〇〇に言葉を入れます。

1　声をかける

今、少しいいですか。

田中さん、今、少しいいですか。

2　手伝いをお願いする

〇〇を手伝ってもらえますか。

片付けを手伝ってもらえますか。

3　してほしいことを伝える

〇〇てもらえますか。

この書類を見てもらえますか。

4　物を借りる

〇〇を借りてもいいですか。

このはさみを借りてもいいですか。

5　借りた物を返す・お礼を言う

〇〇をお返しします。ありがとうございました。

はさみをお返しします。ありがとうございました。

6　相手が忙しいとき

いつなら大丈夫ですか。

いつなら見てもらえますか。

自分の仕事で使ってみましょう

＿＿＿＿＿＿＿＿を手伝ってもらえますか。

＿＿＿＿＿＿＿＿を借りてもいいですか。

メモ：

第5回　仕事がどこまで終わったか伝える

場面を選んで、太字の文を声に出しましょう。〇〇に言葉を入れます。

1　終わった仕事を伝える

〇〇は終わりました。

データの入力は終わりました。確認をお願いします。

2　今している仕事を伝える

今、〇〇しています。

今、商品をチェックしています。

3　終わった数を伝える

〇個のうち、〇個終わりました。

30個のうち、20個終わりました。あと10個です。

4　必要な時間を伝える

あと〇分くらいかかります。

あと20分くらいかかります。

5　終わる予定を伝える

〇時ごろに終わる予定です。

午後3時ごろに終わる予定です。

6　予定に間に合わないとき

〇時までに終わりそうにありません。

午後3時までに終わりそうにありません。

自分の仕事で使ってみましょう

今、＿＿＿＿＿＿＿＿しています。

あと＿＿＿＿＿分くらいかかります。

メモ：